



Утверждён  
постановлением администрации  
Ивантеевского муниципального района  
Саратовской области  
от «24» 04 2015 года № 325

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АРБУЗОВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

Саратовская область

Ивантеевский район

с. Арбузовка

2015 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - Учреждение), созданное на основании приказа № 40 от 26.05.2004 года по отделу образования администрации объединенного муниципального образования Ивантеевского района Саратовской области.

1.2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка Ивантеевского района Саратовской области».

1.3. Сокращённое наименование: МОУ ООШ с. Арбузовка.

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 413955 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Арбузовка, ул. Арбузовская, д.15б.

Фактический адрес Учреждения: 413955 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Арбузовка, ул. Арбузовская, д. 15б.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

Юридический и фактический адрес учредителя: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская, д. 14.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения, наряду с администрацией Ивантеевского муниципального района осуществляет управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района в соответствии с разграничением полномочий.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании и государственной аккредитации отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий

взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.18. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» на основании договора на обслуживание.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступность к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего

- образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

-образовательные программы дошкольного образования;

-дополнительные общеобразовательные программы, следующей направленности:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-спортивной,
- туристско-краеведческой,
- эколого-биологической.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств

физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих (художественно-эстетической, социально-педагогической направленности) образовательных программ;
- экспериментальная и инновационная деятельность;
- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели;
- деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- предоставление услуг копировально-множительной техники (ксерокс, сканер);
- выставки детских работ и ярмарки;
- подготовка к школе;
- методические и консультативные услуги;
- группа выходного дня,
- группа кратковременного пребывания;
- аренда помещений.

2.6. Предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования и с учетом конкретных условий.

2.8. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы предоставляются бесплатно.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор) — прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

3.3. Директор Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.5. Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

подбор и расстановка кадров, утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для непрерывного повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.7. Директор:

- принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;



- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с локальным актом;
- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса,
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3. 8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается Директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

3.9 Формами коллегиального управления Учреждением являются Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительское собрание и попечительский совет.

3.10. Органы управления Учреждением ( управляющий совет, общее собрание, педагогический совет, родительское собрание) вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и

(или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.11. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года, состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся основного общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения.

В Управляющий Совет Учреждения избираются представители (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся образовательной организации, родительском собрании, педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего Совета Учреждения могут входить директор и представитель Учредителя.

Управляющий Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета образовательной организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Член Управляющего Совета образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета образовательной организации его члена Управляющий Совет организует работу с органами

самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Структура Управляющего Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом образовательной организации. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета образовательной организации. Один член Управляющего Совета может быть членом только одной комиссии.

Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет образовательной организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета образовательной организации. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Управляющего Совет Учреждения регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- контроль целевого расходования финансовых средств образовательной организации;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения.

3.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, представители Родительского комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Общего собрания трудового коллектива согласно своей компетенции:

- определяет и принимает основные направления развития Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений

Общее собрание трудового коллектива действует на основе Положения об Общем собрании трудового коллектива – локального акта Учреждения и настоящего Устава.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в четверть. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении необходимых в них изменений;
- определение направления образовательной деятельности, выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение образовательной программы развития Учреждения, принятие основной образовательной программы дошкольного образования, принятие и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- анализ хода качественного выполнения программ воспитания и обучения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов о реализации образовательной программы дошкольного образования, начального и основного общего образования, программы развития Учреждения и т.п.;
- обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- подведение итогов деятельности за год.

Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом совете – локального акта Учреждения и настоящего Устава.

3.14. В Учреждении формируется попечительский совет.

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с заведующим основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет действует на основе Положения о Попечительском совете – локального акта Учреждения и настоящего Устава.

3.15 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем Попечительского совета Учреждения.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3.16. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления образовательной организации.

3.17. Ученическое самоуправление в Учреждении реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

3.18. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

#### **IV Финансовое обеспечение.**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- имущество, переданное ему в оперативное управление
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг,



- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.
- Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

4.2. Учредитель вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.3. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Ивантеевского муниципального района.

## **V. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

К обучающимся относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Права обучающихся охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

Обучающимся гарантируется:

- выбор формы получения образования;
- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленным Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

5.2. Обучающие обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;
- Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность.

### 5.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в общих собраниях, в заседаниях педагогических советов образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в виде благотворительной помощи для развития Учреждения;
- присутствовать на занятиях и мероприятиях в группе, которую посещает ребенок, уроках, внеклассных мероприятиях в классе, где учится ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- выбирать для изучения основ духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации один из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем;
- обжаловать Учредителю в месячный срок решение об отчислении ребенка из Учреждения с момента получения письменного уведомления;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим дня Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере не позднее 10 числа каждого месяца, своевременно оплачивать дополнительные платные образовательные услуги;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка, ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

5.5. Участниками образовательных отношений являются педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

5.6. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении

создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **VI. Работники учреждения**

6.1.Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и использовать в обучении и воспитании детей образовательные программы (в том числе и авторские), методики, учебные пособия и материалы в пределах реализуемой образовательной программы;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы.. средства, методы обучения и воспитания;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- проходить процедуру аттестации на квалификационную категорию;
- участвовать в опытно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;



- право на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Директор и педагогические работники учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Саратовской области и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области.

6.2. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнять Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
- выполнять условия трудового договора.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работник) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

#### 6.5. Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

6.6. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

6.7. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

6.8. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

6.9. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

6.10. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей(законных представителей) Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- 1) Директор направляет проект локального нормативного акта коллегиальному органу.
- 2) В случае согласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.
- 3) В случае несогласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, директор проводит дополнительные консультации для достижения согласия. С учётом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.
- 4) В случае, если согласие коллегиального органа с проектом локального нормативного акта не достигнуто, разногласия оформляются протоколом.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его

правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

